

Associazione
Distretto 2110 - Sicilia e Malta
del
Rotary International

Regolamento Distrettuale

Il Governatore

nella Sua qualità di Presidente dell' "Associazione Distretto 2110 - Sicilia e Malta del Rotary International",

vista la proposta presentata dalla Commissione distrettuale incaricata, in occasione del Congresso distrettuale di Palermo del 31 maggio- 1 giugno 2013, di formulare contenuti del Regolamento Distrettuale,

presa visione della proposta ricevuta, sulla base di quanto previsto dall'art. 17 dello Statuto della stessa Associazione,

viste le proposte inviate dai Club del Distretto e pervenute con le modalità prescritte, nei termini indicati

propone all'approvazione del Congresso il seguente

REGOLAMENTO DISTRETTUALE

REGOLAMENTO DISTRETTUALE

Il Regolamento è composto da sei sezioni corrispondenti ai seguenti argomenti:

Elezione del Governatore distrettuale (Sezione A)

Riunioni periodiche nel Distretto (Sezione B)

Utilizzo delle disponibilità finanziarie del Distretto (Sezione C)

Classifiche dei soci dei Club (Sezione D)

Piano direttivo distrettuale (Sezione E)

Altre norme (Sezione F)

SEZIONE A DEL REGOLAMENTO DISTRETTUALE

Elezione del Governatore distrettuale.

Designazione ed elezione dei Governatori del Distretto, che assumono pro-tempore la qualifica di Presidenti dell'Associazione.

Nel presente Regolamento, da ora in poi, per semplicità di esposizione, viene usato il termine Governatore per indicare la figura del rotariano che riveste nello stesso tempo il ruolo di Governatore distrettuale e Presidente dell'Associazione.

Selezione del Governatore designato.

A.1. Commissione per la designazione dei Governatori del Distretto. Il Governatore designato viene scelto da una Commissione di designazione che ha il dovere di proporre il miglior candidato disponibile. La Commissione seleziona altresì un Governatore emerito del Distretto, fra coloro i quali abbiano dato preventivamente la propria disponibilità, per ricoprire la carica di Vice-Governatore, così come previsto dall'art. 6.120.1. del Regolamento del Rotary International.

A.2. Selezione e competenze. Le competenze della Commissione, compreso il metodo per la scelta dei suoi componenti, rimangono regolati (art. 17 St. Ass.) dalle disposizioni contenute nel presente Regolamento e, ove non previsto, da quelle del Regolamento del Rotary International. Ogni altra precedente normativa distrettuale è annullata.

A.3. Autonomia decisionale. Nel fare la sua scelta, la Commissione può non limitarsi ai nomi che le sono stati proposti dai Club del Distretto, bensì deve designare ad assolvere le mansioni di Governatore il rotariano ritenuto più idoneo.

Designazione del Governatore.

A.4. Proposte di designazione del Governatore da parte dei Club. Il Governatore invita i Club a proporre i loro candidati. I nominativi dei candidati devono pervenire alla Commissione entro il termine di scadenza fissato dal Governatore e annunciato ai Club – assieme all'indirizzo a cui inviare i nominativi – almeno due mesi prima. I nominativi dei candidati devono essere presentati sotto forma di risoluzione approvata in una riunione ordinaria del Club con all'o.d.g. "elezione del Governatore" e devono essere debitamente certificati dal Segretario di Club, il quale deve anche attestare la validità della riunione e il raggiungimento del quorum. Ciascun Club è legittimato a proporre la candidatura di un solo socio. Il socio proposto deve essere membro del Club che lo candida.

A.5. Annuncio della designazione. Il Presidente della Commissione di designazione deve comunicare al Governatore il nome del candidato prescelto entro ventiquattro ore dalla conclusione della riunione. A sua volta, il Governatore deve comunicare ai Club del Distretto il nome e il Club di appartenenza del designato entro settantadue ore dalla notifica della designazione inviata dal Presidente della Commissione. La comunicazione ai Club del Distretto deve avvenire per iscritto tramite lettera o posta elettronica. La designazione effettuata dalla Commissione viene sottoposta al

Congresso immediatamente successivo, per la ratifica dei lavori della Commissione e per procedere alle conseguenti elezioni e proclamazione.

A.6. Incapacità della Commissione nella scelta del Governatore designato. Nel caso in cui la Commissione di designazione non riesca a mettersi d'accordo su un candidato, il Governatore designato deve essere scelto fra i candidati proposti alla Commissione di designazione mediante votazione per corrispondenza oppure durante il Congresso distrettuale (13.020.7 Reg. R.I.).

A.7. Candidati alternativi. Si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento del R.I. (da 13.020.8 a 13.020.12 Reg. R.I.).

A.8. Rigetto, sospensione, mancata accettazione della designazione. Si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento del R.I. (da 13.060.1 a 13.060.3 Reg. R.I.).

A.9. Turnazione. Il Distretto applica, per l'elezione del Governatore, un sistema turnario, che riflette e contempera armonicamente le peculiarità delle diverse aree geografiche in cui idealmente e per soli fini amministrativi si articola il Distretto rotariano.

A.9.1. Le dette aree geografiche sono: la Zona della Sicilia Occidentale, che comprende le Aree Akragas, Drepanum, Nissena, Panormus; la Zona della Sicilia Orientale, che comprende le Aree Aretusea, Etna, Iblea, Peloritana, Terre di Cerere; la Zona della Repubblica di Malta.

A.9.2. La turnazione tra le predette aree geografiche avviene ad anni alterni tra la Zona della Sicilia Occidentale e la Zona della Sicilia Orientale (un turno); ogni cinque turni si inserisce la Zona della Repubblica di Malta.

A.9.3. Tenuto conto dello svolgimento delle turnazioni che hanno avuto originariamente inizio con la Zona della Sicilia Orientale, la Zona Maltese esprimerà il Governatore per l'anno rotariano 2017/2018, poi per l'anno rotariano 2028/29 e così via di seguito.

A.10. Composizione della Commissione di designazione.

A.10.1. La Commissione, ad ogni turno, è così composta:

a) dai Governatori emeriti della Zona interessata;

b) dal Governatore emerito della Zona Maltese, che viene scelto tra i Governatori emeriti della stessa secondo una turnazione da questi ultimi predisposta;

c) dal Governatore emerito della Zona non interessata al turno di designazione, più anziano nel Servizio e che non abbia già presieduto la Commissione, in qualità di Presidente;

d) da un numero di Presidenti di Club della Zona interessata ad esprimere il Governatore pari al numero complessivo dei Governatori emeriti della stessa Zona, del Governatore emerito dell'Area Maltese e di quello dell'altra Zona.

A.10.2. I Presidenti di Club della Zona interessata – che devono essere sorteggiati fra gli aventi diritto, alla presenza del Governatore, nei dieci giorni che precedono la riunione fissata per la

designazione – devono rappresentare le Aree della Zona stessa in proporzione al numero di Club di ogni Area, al 30 giugno dell'anno precedente.

A.11. Convocazione per il sorteggio dei Presidenti delegati. Il Governatore in carica procede a convocare entro il 10 gennaio di ciascun anno un'Assemblea dei Presidenti dei Club della Zona interessata che elegge, con il metodo del sorteggio di cui al punto precedente, i componenti chiamati ad integrare la Commissione dei Governatori emeriti. Tutti i Club della Zona interessata partecipano al sorteggio indipendentemente dal numero dei soci. Il Presidente sorteggiato, in caso di impedimento, può delegare un altro Presidente componente della Commissione, che non può essere portatore di più di una delega.

A.12. Convocazione per lo svolgimento dei lavori della Commissione. Il Governatore in carica procede a convocare entro il 10 febbraio di ogni anno la Commissione integrata, così come risulta dopo il sorteggio di cui al punto precedente.

In caso di impedimento i Governatori emeriti componenti della Commissione possono delegare altri rappresentanti componenti della Commissione medesima. Ogni componente della Commissione non può essere portatore di più di una delega.

A.13. Componenti della Commissione non votanti. Il Governatore assiste ai lavori della Commissione per la designazione. Il Segretario distrettuale redige il relativo verbale.

A.14. Modalità di votazione. La votazione ha luogo a scrutinio segreto; ogni componente, presente o per delega, esprime un voto. Viene designato alla prima votazione il candidato che riporta la maggioranza assoluta calcolata sul numero dei voti espressi. In mancanza si procede ad una seconda votazione alla quale concorrono i due candidati che hanno riportato il maggior numero di voti. In caso di parità si procede ad una terza votazione nella quale viene designato il candidato che ha riportato il maggior numero di voti. In caso di ulteriore parità si procede alla designazione con le modalità previste dall'art. 13.020.7 del Regolamento del Rotary International.

A.15. Esclusione di rimborsi. I componenti della Commissione non hanno diritto a rimborsi a qualsiasi titolo.

A.16. La Commissione per la designazione del candidato della Zona di Malta è costituita come segue:

- dal Governatore emerito "più recente" del Distretto, alternativamente tra la Zona della Sicilia occidentale e la Zona della Sicilia orientale, che svolge le funzioni di Presidente;
- dai Governatori emeriti della Zona Maltese;
- da tutti i Presidenti di Club della Zona Maltese.

La modalità di votazione è quella prevista dall'art. A.14 del presente Regolamento.

SEZIONE B DEL REGOLAMENTO DISTRETTUALE

Riunioni periodiche nel Distretto.

B.1. Riunioni distrettuali dell'anno rotariano.

Le riunioni distrettuali dell'anno sono le seguenti:

- Seminario sull'Effettivo e sulla Leadership distrettuale;
- Seminario sulla Fondazione Rotary e per la gestione delle Sovvenzioni della stessa Fondazione;
- Congresso distrettuale.

Nell'ottica di snellire il calendario delle riunioni e di ridurre i costi generali, il Seminario sull'Effettivo e sulla Leadership distrettuale si svolge, se possibile, insieme all'Assemblea di formazione distrettuale.

Le riunioni formative distrettuali destinate ai Dirigenti incoming sono le seguenti:

- Pre - Seminario d'istruzione dei Presidenti eletti (Pre-SIPE), di carattere facoltativo;
- Seminario di formazione della Squadra distrettuale;
- Seminario d'istruzione dei Presidenti eletti (SIPE);
- Assemblea di formazione distrettuale.

Il Governatore convoca e presiede tutte le riunioni distrettuali ufficiali.

B.2. Pre-Seminario d'istruzione dei Presidenti eletti (Pre-SIPE).

Il Pre-SIPE, iniziativa di carattere facoltativa, è un incontro di una giornata, organizzato preferibilmente tra i mesi di ottobre e dicembre, che ha lo scopo di:

dare al Governatore eletto la possibilità di incontrare per la prima volta i Presidenti eletti e costruire delle relazioni di amicizia e collaborazione;

fornire le informazioni necessarie per programmare l'attività futura;

presentare gli strumenti messi a disposizione dal Rotary International e dal Distretto;

presentare i documenti normativi internazionali e distrettuali;

consentire ai Presidenti eletti di conoscersi fra loro e programmare iniziative comuni e di interClub.

Il Pre-Sipe è organizzato dal Governatore eletto in collaborazione con il Governatore, secondo modalità da stabilirsi di volta in volta (unico incontro distrettuale oppure due separati incontri per la Sicilia occidentale e per la Sicilia orientale).

A discrezione del Governatore eletto può essere organizzato uno specifico evento formativo per i Club della Zona di Malta.

L'Istruttore distrettuale cura la pianificazione e la conduzione del Seminario sotto la direzione e la supervisione del Governatore eletto.

B.3. Seminario di formazione della Squadra distrettuale.

Il Seminario di formazione della Squadra distrettuale è un incontro di una giornata, organizzato a Febbraio, con lo scopo di:

formare gli Assistenti del Governatore, i Presidenti delle Commissioni distrettuali entranti ed eventuali altre figure inserite nell'Organigramma distrettuale, sulla base del Piano Direttivo distrettuale;

dare al Governatore eletto la possibilità di incontrare e motivare la Squadra distrettuale;

permettere ad Assistenti e Responsabili della Fondazione Rotary di raccordarsi per guidare i Club alla presentazione delle Sovvenzioni;

Gli argomenti da trattare sono:

tema annuale;

amministrazione del Distretto: ruoli e responsabilità;

assistenza ai Club nell'implementazione del Piano Direttivo di Club;

risorse;

pianificazione annuale e a lungo termine;

comunicazione.

Il Seminario è organizzato dal Governatore eletto in collaborazione con il Governatore.

L'Istruttore distrettuale cura la pianificazione e la conduzione del Seminario sotto la direzione e la supervisione del Governatore eletto.

B.4. Seminario d'istruzione dei Presidenti eletti (SIPE).

Il Seminario d'istruzione dei Presidenti eletti (SIPE) è un incontro di una o più giornate, organizzato preferibilmente nei mesi di Febbraio o Marzo, che ha lo scopo di:

- preparare i Presidenti eletti dei Club agli incarichi che li attendono;

- dare al Governatore eletto e agli Assistenti del Governatore entranti la possibilità di incontrare e motivare i Presidenti eletti e consorti e costruire delle relazioni di amicizia e collaborazione.

Gli argomenti da trattare sono:

tema annuale;

ruoli e responsabilità;

scelta degli obiettivi;

selezione e formazione dei Dirigenti di Club;

amministrazione del Club;

effettivo;

progetti di servizio;

Fondazione Rotary;

pubbliche relazioni;

risorse;

pianificazione annuale e a lungo termine;

assistenza per la redazione del modello "Guida alla pianificazione di Club efficienti";

esercitazione sul rafforzamento della squadra.

Al SIPE partecipano il Governatore eletto, gli Assistenti del Governatore, l'Istruttore distrettuale e i Presidenti eletti di tutti i Club del Distretto.

Gli Assistenti devono promuovere la partecipazione all'evento dei Presidenti dei Club a loro assegnati e incoraggiare l'affiatamento tra i Presidenti eletti, il Governatore e i suoi Assistenti.

Il seminario è organizzato dal Governatore eletto in collaborazione con il Governatore. L'Istruttore distrettuale cura la pianificazione e la conduzione del Seminario sotto la direzione e la supervisione del Governatore eletto.

B.5.. Assemblea di formazione distrettuale

L'Assemblea di formazione distrettuale è l'ultimo momento di formazione dei Dirigenti entranti del Distretto. È un incontro di una o più giornate, organizzato per il mese di Aprile, che, in ogni caso, si svolge prima del Congresso distrettuale.

L'Assemblea ha lo scopo di:

preparare i Dirigenti entranti dei Club agli incarichi che li attendono;

dare al Governatore eletto e agli assistenti del Governatore entranti la possibilità di incontrare e motivare i Dirigenti entranti e costruire delle relazioni di amicizia e collaborazione.

Gli argomenti da trattare sono:

tema annuale;

ruoli e responsabilità;

direttive e norme procedurali;

selezione e addestramento della squadra;

pianificazione annuale e a lungo termine;

risorse;

studio di casi.

All'Assemblea devono partecipare i Presidenti eletti e i soci chiamati a svolgere incarichi di rilievo nel nuovo anno sociale: Segretario; Tesoriere; Prefetto; Presidenti delle Commissioni: Pubbliche Relazioni, Effettivo, Progetti di Servizio, Fondazione Rotary; Presidente eletto (nell'occasione la formazione del Presidente eletto è incentrata sulle tecniche di *public speaking* e di motivazione dei rotariani).

L'Assemblea è organizzata dal Governatore eletto in collaborazione con il Governatore.

L'Istruttore distrettuale cura la pianificazione e la conduzione del Seminario sotto la direzione e la supervisione del Governatore eletto.

I responsabili distrettuali curano le sessioni di competenza.

B.6. per accorpamento dei precedenti articoli dello schema di Regolamento.

Seminario distrettuale sull'Effettivo e sulla Leadership distrettuale.

Il Seminario ha lo scopo di:

- sviluppare nei partecipanti le competenze, le conoscenze e le motivazioni necessarie per servire in maniera adeguata i Club del Distretto allo scopo di espanderne l'effettivo;
- formare Dirigenti rotariani che abbiano le capacità, le conoscenze e le motivazioni necessarie per servire il Rotary a livello distrettuale ed oltre.

Gli argomenti da trattare sono:

- importanza, conservazione ed espansione dell'effettivo;

- istituzione di nuovi Club;
- ruoli e responsabilità;
- risorse, dove reperirle e come usarle;
- tecniche motivazionali e di leadership;
- orientamenti in ambito distrettuale o regionale;
- pianificazione di un progetto internazionale di servizio;
- pianificazione di una riunione distrettuale;
- opportunità di leadership.

Il seminario è organizzato dal Governatore. La Commissione distrettuale per lo Sviluppo dell'Effettivo, la Commissione distrettuale per la Leadership e l'Istruttore distrettuale curano la pianificazione e la conduzione del Seminario sotto la direzione e la supervisione del Governatore.

B.7 per accorpamento dei precedenti articoli dello schema di Regolamento.

Seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary e per la gestione delle Sovvenzioni.

Il Seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary intende incrementare il sostegno dei soci alla Fondazione offrendo loro una panoramica completa ed esauriente dei suoi programmi e delle sue iniziative.

Si svolge preferibilmente entro il mese di Novembre.

Ha lo scopo di:

motivare i rotariani a partecipare attivamente ai programmi della Fondazione;

motivare i rotariani a sostenere finanziariamente la Fondazione;

illustrare i programmi principali e il loro regolamento;

aggiornare i rotariani sui programmi e sugli obiettivi della Fondazione per il nuovo anno;

riconoscere il contributo straordinario dato alla Fondazione dai Club e dai singoli soci;

illustrare la gestione di una Sovvenzione della Fondazione Rotary;

aiutare i Club nella procedura di qualificazione;

rispondere a domande specifiche.

Gli argomenti da trattare sono:

Programmi della Fondazione;
definizione e conseguimento di obiettivi specifici;
"Ogni rotariano, ogni anno";
organizzazione distrettuale e di Club;
la Commissione Fondazione Rotary;
il sistema SHARE;
gestione responsabile dei fondi;
il messaggio della Fondazione ai soci;
realizzazione degli obiettivi della Fondazione;
uso dei Fondi di designazione distrettuale (FODD);
pianificazione di un progetto di successo;
richiesta e gestione delle Sovvenzioni;
procedure e condizioni per la qualificazione del Club;
attività mensili connesse alla Fondazione Rotary;
come coinvolgere nel Rotary gli Alumni della Fondazione.

Il seminario è indirizzato soprattutto ai Presidenti di Club in carica ed eletti, ai componenti delle Commissioni per la Fondazione Rotary, ai Governatori in carica, eletto e designato e ai loro Assistenti ed è aperto a tutti i soci del Distretto.

Il seminario è organizzato dalla Commissione distrettuale per la Fondazione Rotary sotto la direzione e la supervisione del Governatore.

B.8. Congresso distrettuale.

Il Congresso distrettuale è la riunione annuale di tutti i rotariani del Distretto.

Si svolge ogni anno nei mesi di Maggio o Giugno, nel luogo scelto dal Governatore, di regola dopo l'Assemblea di formazione distrettuale.

Dura tre giornate ed è suddiviso in tre parti: sviluppare un tema distrettuale; presentare le attività svolte dal Distretto nel corso dell'anno sociale; seduta amministrativa.

Il Congresso distrettuale non deve coincidere con gli otto giorni precedenti e successivi il Congresso internazionale.

Il Congresso distrettuale raduna i rotariani del Distretto allo scopo di:

riconoscere il valore dei programmi e dei progetti di servizio svolti nel Distretto;

assegnare riconoscimenti ai rotariani meritevoli;

motivare i rotariani a partecipare alle attività di servizio;

far conoscere l'operato del Rotary oltre il Club;

fornire un'occasione di affiatamento tra i soci;

consentire ai soci di incontrare i Dirigenti rotariani.

Il Congresso distrettuale può svolgersi congiuntamente ad altri Distretti su autorizzazione preventiva del Consiglio centrale del Rotary International, a condizione che ciò non si ripeta per due anni di seguito.

Al Congresso distrettuale partecipa un rappresentante del Presidente del RI con il coniuge. Le spese relative alla partecipazione al Congresso (escluse le spese di viaggio) del rappresentante presidenziale e consorte sono a carico del Distretto.

Il Rappresentante del Presidente Internazionale tiene al Congresso almeno due discorsi principali (uno dei quali, della durata di 20-25 minuti, durante una sessione plenaria alla quale sono invitati anche i coniugi dei soci) e brevemente in chiusura di Congresso per ringraziare il Distretto ospite.

La seduta amministrativa ha una durata di mezza giornata (di regola l'intero pomeriggio del venerdì) in modo tale da consentire ai delegati un'approfondita possibilità di tempi utili per la discussione in merito agli argomenti all'ordine del giorno.

I delegati dei Club, nella misura di uno ogni 25 soci, occupano l'area della sala a loro destinata, hanno diritto di parola e di voto.

La seduta è aperta a tutti i soci dei Club del Distretto.

Il Congresso distrettuale, nel corso della seduta amministrativa, deve:

- 1) ratificare i lavori della Commissione di designazione del Governatore e conseguentemente dichiararne l'elezione;
- 2) nominare, su proposta del Governatore, la Commissione di revisione;
- 3) discutere e approvare il rendiconto finanziario, debitamente revisionato, del precedente anno sociale;
- 4) eleggere con due anni di anticipo il delegato distrettuale al Consiglio di Legislazione;
- 5) approvare la quota distrettuale pro capite;

6) eleggere il membro della Commissione di nomina del consigliere del RI, ogni volta che sia richiesta tale nomina;

7) approvare le proposte da presentare al Consiglio di Legislazione;

8) esaminare eventuali risoluzioni distrettuali.

Il Congresso è organizzato dal Governatore eventualmente collaborato da un'apposita Commissione.

Il Congresso distrettuale deve evidenziare il tema dell'anno possibilmente collegandolo con quello dell'anno successivo.

B.9. Altri incontri distrettuali.

Il Governatore può altresì programmare, promuovere, organizzare e convocare altre riunioni distrettuali, sulla base del suo programma.

SEZIONE C DEL REGOLAMENTO DISTRETTUALE

Utilizzo delle disponibilità finanziarie del Distretto.

C.1. Commissione distrettuale finanze e Commissione distrettuale per la revisione del bilancio consuntivo.

La Commissione Finanze è formata dal Tesoriere dell'anno precedente, dal Tesoriere dell'anno in corso e dal Tesoriere nominato dal Governatore eletto per l'anno successivo. La Commissione ha il compito di proporre l'importo della quota sociale da sottoporre al Congresso per l'approvazione, di controllare che i libri contabili siano in regola e di fornire il parere sul bilancio preventivo.

D'intesa con il Governatore, questa Commissione predispose un bilancio preventivo che è sottoposto ai Club almeno quattro settimane prima della Assemblea di formazione distrettuale e approvato in una riunione dei Presidenti entranti in occasione della stessa.

L'ammontare di qualsiasi contributo pro capite per i Club a favore del fondo distrettuale è deciso in conformità con il Regolamento del RI .

Un membro della Commissione, nominato dal Governatore, esercita le funzioni di Tesoriere e conserva la documentazione relativa a entrate e spese del fondo.

Al Tesoriere distrettuale pro tempore spetta la presidenza della Commissione distrettuale finanze.

Il fondo deve essere tenuto in un conto bancario a nome del Distretto e sotto la supervisione del Governatore insieme ad un altro componente della Commissione finanze, che dovrebbe essere preferibilmente il Tesoriere quando disponibile .

Il Governatore deve fornire un rendiconto annuale delle finanze del Distretto entro sei mesi dal completamento del suo anno di servizio a tutti i Club del Distretto, i quali, entro i 60 giorni successivi alla data di ricevimento del rendiconto, possono presentare eventuali osservazioni.

Il bilancio consuntivo annuale e la relativa relazione vengono revisionate da un revisore dei conti o da apposita Commissione per la revisione del bilancio consuntivo del Distretto.

Al bilancio consuntivo devono essere inclusi dettagli come prescritto dalla sezione del Regolamento del RI al punto 15.060.4.

Il bilancio consuntivo annuale deve essere presentato per l'approvazione al successivo Congresso distrettuale, salva la possibilità di convocare una riunione, in data antecedente al Congresso, a cui tutti i Club abbiano il diritto di inviare un rappresentante e per la quale sia stato dato avviso di convocazione almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'incontro.

La Commissione distrettuale per la revisione del bilancio consuntivo viene nominata con le stesse modalità della Commissione Finanze. Tutti i suoi componenti devono appartenere alla categoria professionale di commercialisti e/o revisori dei conti.

C.2. Spese per le attività di Servizio del Governatore (DG).

Le spese sostenute dal Governatore, durante il suo anno di incarico, per se e per consorte/compagno-a, ammesse a rimborso dal Fondo distrettuale del Governatore sono le seguenti:

- Partecipazione ad incontri interdistrettuali con gli altri Governatori del territorio italiano e ad eventi organizzati con carattere interdistrettuale, comprese quote di finanziamento a carico del Distretto;
- Spese per lo svolgimento delle Visite Ufficiali;
- Partecipazione all'Institute, in considerazione del fatto che tale partecipazione non prevede rimborso alcuno da parte del Rotary International;
- Organizzazione del Seminario distrettuale sulla Rotary Foundation;
- Organizzazione del Seminario sulla gestione delle Sovvenzioni della Rotary Foundation, da svolgersi preferibilmente in occasione del Seminario distrettuale sulla Rotary Foundation;
- Organizzazione di eventuali altri Forum o Seminari sul Tema dell'anno o su altri argomenti ritenuti di rilievo dal Governatore;
- Organizzazione del Seminario distrettuale sull'Effettivo e sulla Leadership distrettuale, da tenersi, se possibile, durante l'Assemblea di formazione distrettuale;
- Organizzazione del Congresso distrettuale;
- Partecipazione alla Convention Internazionale;
- Spese di carattere contrattuale e/o di noleggio per utenze telefoniche mobili limitatamente al Governatore distrettuale, al Segretario distrettuale, al Tesoriere distrettuale;
- Spese di noleggio per autovettura utile per lo svolgimento dell'attività dell'anno e relative spese per consumi e manutenzione o, in alternativa, rimborso chilometrico calcolato sulla base del parametro determinato dal Rotary International (in atto Euro 0,63/km);
- Spese di rappresentanza;
- Erogazioni liberali esclusivamente destinate ad iniziative e progetti di natura rotariana in ambito distrettuale nel limite del 10% delle somme previste nel Bilancio preventivo dell'anno, alla voce Contributi dai Club.

Non sono ammessi rimborsi per spese di trasferta a favore dei collaboratori del Governatore, i quali espletano attività di Servizio di carattere volontario, eccetto che, in caso eccezionali, autorizzati preventivamente dal Governatore.

I fondi ricevuti dal Rotary International, come rimborso per le attività del Governatore, affluiscono al Fondo distrettuale.

C.3. Spese per le attività di Servizio del Governatore entrante (DGE).

Le spese sostenute dal Governatore entrante, durante il suo anno di incarico, per se e per consorte/compagno-a, ammesse a rimborso dal Fondo distrettuale del Governatore in carica sono le seguenti:

- Partecipazione ad incontri interdistrettuali con gli altri DGE del territorio italiano;
- Partecipazione all'Institute, in considerazione del fatto che tale partecipazione non prevede rimborso alcuno da parte del Rotary International;
- Organizzazione di un Pre-Sipe ed in via eccezionale, nel caso di svolgimento ripartito per aree, di due Pre-Sipe;
- Spese di rappresentanza per la partecipazione all'Assemblea Internazionale costituite da piccoli doni tradizionali, biglietti da visita e acquisto di "merchandising" dell'anno;
- Organizzazione dell'incontro annuale, al rientro dall'Assemblea Internazionale, con i Governatori emeriti del Distretto;
- Organizzazione del Seminario di istruzione della Squadra distrettuale (SISD);
- Organizzazione del Seminario di istruzione per i Presidenti eletti (SIPE);
- Spese di stampa per l'Organigramma distrettuale;
- Organizzazione dell'Assemblea di formazione distrettuale;
- Partecipazione al Congresso distrettuale;
- Partecipazione alla Convention Internazionale;
- Spese di carattere contrattuale e/o di noleggio per utenze telefoniche mobili limitatamente al Governatore distrettuale entrante, Segretario distrettuale, Tesoriere distrettuale.

Non sono ammesse a rimborso spese di trasferta, per le iniziative in ambito distrettuale, per il DGE ed i propri collaboratori.

C.4. Spese per le attività di Servizio del Governatore designato (DGN).

Le spese sostenute dal Governatore Designato, durante il suo anno di incarico, per se e per consorte/compagno-a, ammesse a rimborso dal Fondo distrettuale del Governatore in carica sono le seguenti:

- Partecipazione all'Institute, in considerazione del fatto che tale partecipazione non prevede rimborso alcuno da parte del Rotary International;
- Partecipazione ad incontri interdistrettuali con gli altri DGN del territorio italiano;
- Partecipazione al Congresso distrettuale.

C.5. Spese per Ufficio/i di Segreteria.

Le sedi e le somme necessarie per l'attività dell' Ufficio o di più Uffici di Segreteria, su proposta del Governatore, sono stabilite e determinate in sede di bilancio preventivo annuale. Le spese relative rientrano nelle spese generali del Distretto.

Per le spese di ognuno di tali Uffici il Tesoriere distrettuale tiene contabilità separata ed aggiornata semestralmente.

Le somme stanziare per l'attività sono utilizzate per le seguenti voci di spesa:

Acquisto e/o aggiornamento delle attrezzature utili per la gestione dell'attività, stipendi e oneri per il personale, pagamento di servizi e/o consulenze, spese generali per la conduzione dell'ufficio, canoni di locazione, utenze, spese di cancelleria, etc.

Il Governatore può nominare e/o confermare qualora nominato dal Governatore che lo precede un Segretario Esecutivo, dipendente dell'Associazione, il quale svolge le funzioni assegnate dal Governatore e collabora con il Segretario distrettuale.

C.6. Spese per l'Archivio storico distrettuale Ferruccio Vignola.

Le somme necessarie per lo svolgimento dell'attività dell' Archivio Storico Distrettuale Ferruccio Vignola sono determinate in misura di euro 5,00 per ogni socio di ogni Club del Distretto. Tale somma viene aggiunta al contributo trimestrale dovuto dal Club al Distretto e ripartita proporzionalmente nelle quattro scadenze trimestrali.

Di tale somma, il Tesoriere distrettuale d'intesa con il Presidente della Commissione tiene contabilità separata dal Fondo distrettuale ed aggiornata semestralmente.

Alle date del 31 Ottobre, 31 Gennaio e 30 Aprile, il Tesoriere distrettuale comunica al Presidente della Commissione il budget della quota trimestrale di detto contributo, mentre il quarto trimestre, in uno alla contabilità finale dell'anno, vede la definizione contabile contestualmente alla rendicontazione finale, entro la data del 31 Agosto.

Le somme stanziare per l'attività sono utilizzate per le seguenti voci di spesa:

Acquisto e/o aggiornamento delle attrezzature utili per la gestione dell'attività, pagamento di servizi e/o consulenze, spese generali per la conduzione della sede, spese di cancelleria. In caso di contratti di collaborazione gli stessi devono avere durata infrannuale e in caso di contratti di lavoro, questi ultimi devono escludere la modalità di assunzione a tempo indeterminato.

Non sono previste spese per la realizzazione di siti internet, loro aggiornamenti, pubblicazioni e prodotti multimediali, in quanto gli stessi trovano ospitalità nelle attività generali del Distretto.

Nessun rimborso per le attività svolte nel territorio del Distretto è riconosciuto al Presidente ed ai componenti della Commissione distrettuale.

Eventuali residui, sulla base della rendicontazione finale annuale, vanno a confluire nel fondo distrettuale generale.

C.7. Spese per Fondazioni, Premi e Programmi di carattere interdistrettuale e distrettuale.

Nel bilancio preventivo dell'anno rotariano devono essere inserite, quali voci obbligatorie di spesa, le seguenti erogazioni:

- Fondazione Premio Internazionale Galileo Galilei dei Rotary Club italiani, in ragione di Euro 1 (uno) per ogni socio dei Club del Distretto
- Comitati Interpaese, in ragione di Euro 0,52 per ogni socio dei Club del Distretto
- Fondazione Culturale Salvatore Sciascia, in ragione di Euro 7.000,00 (settemila) con contributo annuale

Per le erogazioni liberali il Governatore può discrezionalmente utilizzare i fondi stanziati in sede di bilancio preventivo.

C.8. Spese per Azione Giovani.

Il Distretto si intesta il compito di instradare i giovani verso un futuro migliore, aiutandoli a sviluppare le loro capacità individuali, offrendo loro programmi in grado di affrontare i loro bisogni fondamentali.

Tale attività è svolta attraverso i seguenti programmi ufficiali: Interact, Rotaract, Ryla e Scambio giovani.

Nel bilancio preventivo del Fondo distrettuale sono previste le seguenti voci di spesa:

Euro 2.000 per il Distretto Interact 2110;

Euro 5.000 per il Distretto Rotaract 2110;

Euro 3.000 per l'organizzazione del RYLA distrettuale.

Per iniziative di carattere interdistrettuale, come il RYLA nazionale, il Governatore può porre a carico del Fondo distrettuale le spese per trasporto e per partecipazione, nel limite massimo di Euro 2.000.

Per le spese riguardanti lo Scambio Giovani si rimanda all'apposito capitolo del presente Regolamento.

C.9. Spese per l'attività di "Scambio giovani".

Le somme necessarie per lo svolgimento dell'attività dello Scambio Giovani sono determinate in misura di euro 3,00 per ogni socio di ogni Club del Distretto. Tale somma viene aggiunta al contributo trimestrale dovuto dal Club al Distretto e ripartita proporzionalmente nelle quattro scadenze trimestrali.

Di tale somma, il Tesoriere distrettuale d'intesa con il Presidente della Commissione tiene contabilità separata dal Fondo Distrettuale ed aggiornata semestralmente.

Alle date del 31 Ottobre, 31 Gennaio e 30 Aprile, il Tesoriere distrettuale comunica al Presidente della Commissione il budget della quota trimestrale di detto contributo, mentre il quarto trimestre, in uno alla contabilità finale dell'anno, vede la definizione contabile contestualmente alla rendicontazione finale, entro la data del 31 Agosto.

Le somme stanziare per l'attività sono utilizzate per le seguenti voci di spesa: incontri nazionali ed interdistrettuali del Presidente della Commissione, seminario di istruzione per gli studenti "*outbound*", destinati cioè a recarsi all'estero, seminario di istruzione e incontri distrettuali per gli studenti "*inbound*", destinati cioè a risiedere per periodi determinati nei territori del Distretto, "*patches*" (adesivi) in stoffa per applicazione sulla giacca ufficiale.

I Club che sponsorizzano i vari giovani interessanti allo Scambio si fanno carico degli acquisti della giacca ufficiale, dei "*pin*" (distintivi) da giacca utili per lo scambio, dei gagliardetti da consegnare ai Club presso cui i giovani stessi sono ospitati, delle somme per le piccole spese ("*argent de poche*") a carattere settimanale.

La famiglia del giovane che si reca all'estero deve sostenere le spese di viaggio (andata e ritorno) e le spese per la polizza assicurativa.

Nessun rimborso per le attività svolte nel territorio del Distretto è riconosciuto al Presidente ed ai componenti della Commissione distrettuale.

Eventuali residui, sulla base della rendicontazione finale annuale, vanno a confluire nel fondo distrettuale generale.

C.10. Spese per Pubblicazioni e Comunicazione.

Sono strumenti di informazione e comunicazione del Distretto:

La pubblicazione dell'Annuario di carattere interdistrettuale;

La pubblicazione dell'Organigramma distrettuale. ;

La pubblicazione del Bollettino distrettuale;

La lettera mensile del Governatore ai Presidenti ed ai Segretari dei Club del Distretto;

Il Sito Internet e la presenza sui Social Network.

Sono previste altre forme di informazione e comunicazione quali gli interventi e le presenze sulla stampa, nelle trasmissioni radiofoniche e televisive, e la produzione di materiale audio visivo e multimediale.

Il Governatore distrettuale, in sede di presentazione del Bilancio preventivo per il Suo anno di Servizio, presenta il Piano di comunicazione nel quale vengono specificate le forme prescelte per il Distretto ed analiticamente indicate le previsioni di spesa.

C.11. Spese per ospitalità e rappresentanza.

Nell' organizzazione del Congresso Distrettuale viene tenuta in considerazione la necessità di favorire la partecipazione attiva dei Governatori emeriti per permettere il trasferimento di conoscenza ed esperienza fra vecchi e nuovi Rotariani. A tale scopo il Distretto, ove compatibile con le disponibilità di bilancio, si fa carico delle spese di ospitalità dei Governatori emeriti e consorti, con esclusione delle spese di trasferta e di iscrizione all'evento. Le modalità di partecipazione e copertura delle spese per il Governatore entrante (DGE) e per il Governatore nominato (DGN) sono previste, nel presente regolamento, nei capoversi che riguardano tali figure. Sono integralmente a carico del Distretto, in occasione della sopra richiamata manifestazione distrettuale, le spese per il Rappresentante del Presidente Internazionale e consorte, i Dirigenti del Rotary International, i componenti dello Staff del Governatore distrettuale e consorti, tutti i relatori sia rotariani che non rotariani e consorti, i Consiglieri di Segreteria ed il Segretario esecutivo di volta in volta chiamati a presenziare dal Governatore. Agli Assistenti del Governatore e consorti, in occasione della sopra richiamata manifestazione distrettuale, è riservata ospitalità per la cena di gala. Resta salva la possibilità per il Governatore di disporre eventuali altre ospitalità che ritenesse necessarie.

In occasione dell'organizzazione dell'Assemblea di formazione distrettuale e di altri eventi di carattere distrettuale, che non prevedono pernottamenti, quali i Seminari obbligatori, i Seminari facoltativi ed i Forum distrettuali, il Governatore, sulla base del programma e delle disponibilità di bilancio, stabilisce di volta in volta le modalità di ospitalità.

Sulla base della prassi consolidata di ospitalità, in occasione delle Visite ufficiali del Governatore ai Club, il componente dello staff e consorte che accompagna il Governatore gode della medesima ospitalità.

C.12. Destinazione dei residui annuali del Fondo distrettuale.

Entro il termine massimo del 31 Dicembre immediatamente successivo alla conclusione del Suo anno di Servizio, il Governatore trasferisce ogni residuo finanziario al conto corrente del Fondo Distrettuale dell'anno in corso.

Le destinazioni di tali residui devono essere preventivamente indicate dal Governatore nel Bilancio preventivo del Suo anno di Servizio.

Le voci ammesse per tali destinazioni sono le seguenti:

- Fondo internazionale della Rotary Foundation nelle sue varie articolazioni e possibilità di finanziamento;
- Fondo distrettuale con vincolo di destinazione per Progetti di Servizio rotariani di carattere locale o di carattere internazionale, con o senza il concorso delle contribuzioni della Fondazione;
- Fondi delle Fondazioni e Premi rotariani nazionali e/o distrettuali;
- Fondo distrettuale per le calamità naturali.

Ogni residuo di gestione dei Fondi distrettuali per singolo anno di Governatorato e delle attività per fondi vincolati (Archivio storico distrettuale Ferruccio Vignola, Scambio Giovani, Scambio di Gruppi di Studio) degli anni antecedenti alla approvazione del presente Regolamento e di liquidazione di Fondazioni e premi distrettuali deve essere versato dai Governatori e/o Delegati-Tesorerieri, che abbiano disponibilità di tali residui, nel Fondo distrettuale entro il 30 Settembre 2014, con le stesse destinazioni sopra indicate da definire in sede di causale del bonifico. Il Governatore in carica si incarica di seguire la ricognizione dei fondi e garantire il rispetto delle destinazioni prescelte.

Dalle entrate annuali del Distretto si deve accantonare al Fondo Riserva, da utilizzarsi esclusivamente per la copertura di sopravvenienze passive relative ad eventuali omessi o irregolari adempimenti fiscali, previdenziali, assistenziali e retributivi di anni precedenti, un importo pari allo 0,50 % di tutti i contributi versati dai Club al Distretto, non computando quelli destinati a progetti specifici.

Il suddetto Fondo si incrementa di anno in anno fino al raggiungimento dell'importo massimo di €10.000,00 (diecimila euro).

SEZIONE D DEL REGOLAMENTO DISTRETTUALE

Classifiche dei soci dei Club.

D.1. La classificazione professionale.

La Classificazione professionale è un sistema mediante il quale i soci, al momento dell'ammissione, sono assegnati a una particolare categoria in base alla professione o all'attività lavorativa esercitata.

Il metodo della classificazione professionale consente ai Club di avere una compagine sociale equilibrata e varia. Il Club dovrebbe fare in modo che la propria compagine rispecchi accuratamente la realtà professionale e imprenditoriale della propria località.

La categoria professionale descrive l'attività principale svolta dal socio o dall'azienda, dall'istituto o dall'ente pubblico o privato di cui il socio fa parte.

La categoria professionale di appartenenza deve apparire sulla tessera dei soci e deve essere aggiornata in modo da includere le nuove professioni.

D.2. Limitazioni e deroghe.

Il Club non può ammettere un nuovo socio attivo in una categoria che sia già rappresentata da cinque o più soci, a meno che il Club non abbia più di 50 soci, nel qual caso può ammettere un nuovo socio attivo in una categoria, purché il numero dei suoi rappresentanti non superi il 10% dei soci attivi del Club.

Il numero complessivo dei rappresentanti di una categoria non include i soci pensionati.

La categoria di appartenenza di un socio che si trasferisce o di un ex borsista della Fondazione Rotary non impedisce l'ammissione a socio attivo anche se tale ammissione viola temporaneamente i limiti numerici di categoria.

Il socio che cambi categoria può mantenere la propria affiliazione al Club nella nuova categoria indipendentemente da queste restrizioni.

D.3. Elenco delle classifiche.

Per semplificare la gestione della codifica delle classifiche all'interno dei Club ed i rapporti con il Rotary International vengono adottati i "Codici occupazionali" in uso presso il Rotary International, cui si rimanda per l'aggiornamento.

A questi si aggiungono alcune classifiche di specifico interesse distrettuale cui è attribuito, per distinguerli, un codice numerico a partire dal numero 50.

I nuovi codici, privi di corrispondenza internazionale, ai fini delle comunicazioni al RI vanno ricondotti al codice numero 99 (Altro) di ogni categoria.

L'elenco aggiornato delle classifiche è allegato al presente Regolamento distrettuale , (Allegato n.1), viene reso disponibile presso la Segreteria Distrettuale e viene pubblicato nel sito internet del Distretto.

SEZIONE E DEL REGOLAMENTO DISTRETTUALE

Piano Direttivo distrettuale.

Il Piano Direttivo distrettuale è composto dai seguenti organi distrettuali:

E.1. Governatore.

È il Presidente dell'Associazione. I compiti e le funzioni del Presidente sono regolamentati dall'art.12 dello Statuto.

E.2. Consiglio direttivo distrettuale.

I compiti e le funzioni del Consiglio Direttivo Distrettuale sono regolamentati dall'art.13 dello Statuto.

E.3. Consulta dei Governatori emeriti.

I compiti e le funzioni del Consiglio dei Governatori emeriti sono regolamentati dall'art.14 dello Statuto.

E.4. Commissione di revisione.

I compiti e le funzioni della Commissione di Revisione sono regolamentati dall'art.15 dello Statuto.

E.5. Governatore eletto.

Il Governatore eletto è il Governatore che entra in carica il primo Luglio dell'esercizio sociale successivo a quello in corso. Egli è componente di diritto del Consiglio Direttivo Distrettuale. Il Governatore eletto organizza, di concerto con il Governatore in carica:

il Seminario sulla gestione delle sovvenzioni della Fondazione Rotary,

il Seminario di istruzione della squadra distrettuale,

il Seminario di istruzione dei Presidenti eletti (SIPE),

l'Assemblea di formazione distrettuale.

E.6. Governatore nominato.

Il Governatore nominato è il Governatore che entra in carica il primo Luglio del secondo esercizio successivo a quello in corso.

E.7. Segretario distrettuale.

Il Segretario Distrettuale assiste il Governatore nello svolgimento delle attività, cura la redazione dei verbali delle assemblee distrettuali, invia ai Club circolari amministrative e di notifica, cura e custodisce tutti i documenti del Distretto e dei Club aventi interesse distrettuale.

Il Governatore, sulla base delle esigenze del suo programma, può nominare uno o più Consiglieri della Segreteria Distrettuale che coadiuvano il Segretario Distrettuale nella gestione amministrativa delle manifestazioni distrettuali.

E.8. Tesoriere distrettuale.

Il Tesoriere distrettuale si occupa con il Governatore della gestione del Fondo Distrettuale di cui all'art.6 dello Statuto dell'Associazione, nonché delle obbligazioni finanziarie contratte in nome e per conto del Distretto. Per questo scopo gestisce in nome e per conto del Distretto uno o più conti correnti bancari o postali intestati all'Associazione Distretto 2110 del Rotary International. Il Tesoriere Distrettuale redige il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo, provvede a riscuotere le quote associative dovute dai Club e tutte le altre entrate previste, si occupa dei pagamenti e di quant'altro necessario per far fronte agli impegni finanziari assunti dal Distretto, liquida, previo esame della relativa documentazione, i rimborsi a coloro che ne hanno diritto, tiene aggiornata la contabilità e conserva tutta la documentazione relativa alle operazioni finanziarie effettuate.

E.9. Istruttore distrettuale.

L'Istruttore distrettuale collabora con il Governatore in carica, con il Governatore Eletto e con gli organizzatori di tutte le riunioni di formazione alla preparazione dei Dirigenti di Club e del Distretto e alla formazione continua di tutti i Rotariani. L'incarico deve essere affidato ad un socio attivo di un Club del Distretto da almeno tre anni e deve aver svolto in passato il ruolo di Governatore Distrettuale, Assistente del Governatore o Presidente di Commissione.

E.10. Prefetto distrettuale.

Il Prefetto distrettuale coadiuva il Governatore nell'organizzazione di tutte le manifestazioni distrettuali. Egli è il responsabile del rispetto del cerimoniale del Distretto e custodisce il labaro, la campana e quant'altro necessario per lo svolgimento degli eventi distrettuali.

Il Governatore, sulla base delle esigenze del suo programma, può nominare uno o più responsabili degli eventi distrettuali e uno o più responsabili delle risorse multimediali per collaborare con il Prefetto Distrettuale nell'organizzazione logistica di tutte le manifestazioni ed eventi del Distretto.

E.11. Assistenti del Governatore.

Gli Assistenti del Governatore hanno mandato annuale, rinnovabile per non più di tre anni anche non consecutivi e devono:

- essere stati Presidenti di Club da almeno tre anni;
- aver ricoperto incarichi a livello di Staff del Governatore o di Squadra distrettuale per almeno tre anni;
- aver partecipato nell'ultimo anno al Congresso Distrettuale;
- aver partecipato negli ultimi anni ad un Seminario distrettuale sulla Leadership, ad uno sulla Rotary Foundation e ad uno sullo Sviluppo e Mantenimento dell'Effettivo.

Agli Assistenti del Governatore sono affidati i compiti previsti dal Manuale di Procedura del Rotary International.

E.12. Commissione distrettuale per la formazione e l'istruzione.

La Commissione è presieduta dall'Istruttore distrettuale e ha il compito di collaborare con il Governatore e il Governatore Eletto nell'organizzazione di corsi di formazione per i Dirigenti distrettuali e di Club. Il Governatore può nominare per il suo anno di servizio degli Istruttori d'area, con mandato annuale. Il mandato è rinnovabile per non più di tre anni anche non consecutivi. Ogni Istruttore d'area coadiuva un Assistente del Governatore nello svolgimento della formazione continua dei rotariani dei Club a lui assegnati.

E.13. Commissione distrettuale per la Rotary Foundation.

Il Presidente della Commissione distrettuale Rotary Foundation (DRFC), ha il compito di assistere il Governatore nell'istruire e motivare i rotariani del Distretto a partecipare ai programmi della Fondazione. Viene nominato e dura in carica per tre anni.

Il Governatore può anche nominare per il suo anno di servizio, qualora ne ravvisi la necessità, dei Delegati d'area per la Rotary Foundation, con mandato annuale. Il mandato è rinnovabile per non più di tre anni anche non consecutivi. Ogni Delegato coadiuva un Assistente del Governatore nelle attività dei Club a lui assegnati inerenti la Rotary Foundation.

Il Presidente della Commissione distrettuale svolge attività di coordinamento e riferimento per le seguenti Sotto Commissioni:

Sotto Commissioni per la raccolta fondi relativa al Fondo Programmi ed al Fondo Permanente. Per il Fondo Programmi con il compito di evidenziare l'importanza delle contribuzioni al Fondo Programmi. Per il Fondo Permanente con il compito di evidenziare l'importanza delle contribuzioni al Fondo Permanente da parte dei singoli soci dei Club.

Sotto Commissione distrettuale Fondo Polio Plus con il compito di sostenere l'impegno del Rotary nell'eradicazione della poliomelite nel mondo, incoraggiando la raccolta di fondi tramite iniziative, anche pubbliche.

Sotto Commissione distrettuale per le Sovvenzioni Umanitarie, con il compito di assistere i Club, d'intesa con il Presidente della Commissione distrettuale per la Rotary Foundation e con il Governatore, circa l'utilizzo del Fondo di Designazione Distrettuale (FODD).

Sotto Commissione distrettuale per la Buona Amministrazione della Rotary Foundation, con il compito di sovrintendere la gestione dei fondi distrettuali riguardanti la Rotary Foundation, affinché avvenga secondo le regole di una buona amministrazione e di redigere la relazione di revisione delle sovvenzioni distrettuali.

Il Governatore può altresì istituire altre Sotto Commissioni con il compito di promuovere particolari programmi della Fondazione, quali, a titolo esemplificativo, le "Borse per la Pace" e gli "Alumni".

E.14. Commissione distrettuale per l'espansione, il mantenimento e lo sviluppo dell'effettivo

Ha il compito di sviluppare le strategie di mantenimento e sviluppo dell'effettivo nei Club e di valutare la possibilità di istituire nuovi Club nel Distretto. Il Governatore, per il suo anno di servizio, può nominare uno o più Delegati d'area. Il mandato è annuale ed è rinnovabile per non più di tre anni anche non consecutivi.

E.15. Commissione distrettuale per l'Archivio storico distrettuale "Ferruccio Vignola"

Ha il compito di registrare la memoria storica delle attività svolte dal Distretto e dai Club, principalmente attraverso la conservazione in formato digitale dei relativi documenti, implementandone la fruizione informatica attraverso internet.

E.16. Commissione Distrettuale per le finanze

La Commissione per le Finanze è formata dal Tesoriere dell'anno precedente, dal Tesoriere dell'anno in corso e dal Tesoriere nominato dal Governatore eletto per l'anno successivo. La Commissione ha il compito di proporre l'importo della quota sociale da sottoporre al Congresso per l'approvazione, di controllare che i libri contabili siano in regola e di fornire il parere sul bilancio preventivo.

E.17. Delegato distrettuale per l'Azione Interna

Ha il compito di sviluppare nei Club del Distretto l'importanza dell'azione interna come elemento aggregante ai fini di una loro maggiore efficienza.

Il Governatore, sulla base del suo programma, può nominare la seguente Commissione:

E17.1 (Ex E18). Commissione distrettuale per la Leadership.

Ha il compito di evidenziare l'importanza del ruolo del leader nel Rotary come esempio per la collettività.

E.18. Delegato distrettuale per l'Azione Professionale.

Il Delegato distrettuale ha il compito di sviluppare nei rotariani del Distretto l'importanza di operare nell'esercizio delle professioni attraverso elevati principi etici e di attuare progetti che consentano di mettere le loro capacità professionali al servizio degli altri.

Il Governatore, sulla base del suo programma, può nominare la seguente Commissione:

E.18.1 Commissione distrettuale per i Circoli Professionali Rotariani.

Ha il compito di facilitare le comunicazioni tra i Circoli ed i Rotary Club del Distretto, e promuovere la partecipazione dei rotariani ai Circoli.

E.19. Delegato distrettuale per l'Azione di Pubblico Interesse.

Ha il compito di collaborare con i Club del Distretto per la realizzazione di progetti di servizio nell'ambito delle comunità locali.

Il Governatore, sulla base del suo programma, può nominare le seguenti Commissioni:

E.19.1 Commissione per i Gruppi Rotariani Comunitari (GROC).

Ha il compito di assistere i Club nella costituzione di Gruppi Rotariani Comunitari (GROC) e di collaborare con i Club sponsor per individuare i bisogni della comunità e pianificare le attività di servizio.

E.20. Delegato distrettuale per l'Azione Internazionale.

Ha il compito di collaborare con i Club del Distretto per la realizzazione di progetti di servizio in ambito internazionale.

Il Governatore, sulla base del suo programma, può nominare le seguenti Commissioni:

E.20.1 Sotto Commissione distrettuale per gli Scambi di Amicizia Rotariana.

Ha il compito di coordinare il programma di scambio internazionale del Rotary per i Rotariani e le rispettive famiglie, nel quale i partecipanti soggiornano presso le case dei rotariani di altre nazioni.

E.20.2 Commissione distrettuale Comitati Interpaese.

Ha il compito di curare i rapporti con l'organizzazione dell'I.C.C. e con il coordinatore nazionale dello stesso.

E.21. Delegato distrettuale per l'Azione a favore dei Giovani.

Il Delegato distrettuale sviluppa, implementa e sostiene attività per i giovani nel Distretto e si coordina con le altre Commissioni per coinvolgere i giovani.

Il Governatore, sulla base del suo programma, può nominare le seguenti Commissioni:

E.21.1 Commissione distrettuale per l'Interact.

Ha il compito di attuare nei Club Interact una formazione basata sui principi rotariani e di attuare forme di stretta collaborazione tra Interact, Rotaract e Rotary, anche mediante forme di attività congiunte.

E.21.2 Commissione distrettuale per il Rotaract.

Ha il compito di attuare nei Club Rotaract una formazione basata sui principi rotariani e di attuare forme di stretta collaborazione tra Interact, Rotaract e Rotary, anche mediante forme di attività congiunte.

E.21.3 Commissione distrettuale per il RYLA distrettuale.

Ha il compito di organizzare il RYLA distrettuale, incoraggiando i Club del Distretto a sponsorizzare la partecipazione di giovani.

E.21.4 Commissione distrettuale per il RYLA nazionale.

Ha il compito di organizzare la partecipazione dei giovani sponsorizzati dai Club del Distretto al RYLA Nazionale.

E.21.5 Commissione distrettuale per lo Scambio Giovani.

La Commissione coordina e promuove le attività svolte dal Distretto nell'ambito del programma e mantiene i collegamenti con il Rotary International, il Governatore e i Club. In particolare la Commissione ha il compito di implementare nel Distretto procedure relative alla gestione dei rischi e delle crisi e di effettuare programmi di formazione per i Club, per i giovani in partenza, per i giovani in arrivo e per le famiglie ospitanti.

E.22. Commissione distrettuale Pubbliche Relazioni.

Ha il compito di promuovere il Rotary presso il pubblico esterno e favorire la comprensione, l'apprezzamento e il sostegno dei programmi dell'Organizzazione.

E.23. Commissione distrettuale per la Promozione del Congresso distrettuale.

Ha il compito di promuovere la partecipazione dei rotariani del Distretto al Congresso distrettuale.

E.24. Commissione distrettuale per la Promozione della Convention internazionale.

Ha il compito di promuovere la partecipazione dei rotariani del Distretto alla Convention Internazionale organizzata dal Rotary International.

E.25. Altre Commissioni.

In base alle esigenze, il Governatore può istituire ulteriori organi distrettuali rispetto a quelli previsti dal presente Piano.

SEZIONE F DEL REGOLAMENTO DISTRETTUALE

Altre norme.

F.1 Norma transitoria Vice Governatore 2014-15.

Per l'anno 2014-15, la carica di Vice Governatore è ricoperta da Maurizio Triscari, Governatore 2013-14, socio del Rotary Club Taormina.

F.2 Clausola di salvaguardia.

Sono fatte salve le scelte già assunte e le iniziative programmate per l'anno rotariano 2014-15.

Sono fatte salve le scelte già assunte, specie per le sezioni B ed E, per l'anno rotariano 2015-16

F.3 Variazioni al Regolamento.

Qualsiasi emendamento, integrazione o variazione del presente Regolamento deve essere approvata in sede di Congresso distrettuale.

F.4 Rinvio ad altre disposizioni.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento o in contrasto con lo Statuto e il Regolamento del Rotary International si fa rimando a questi ultimi in quanto atti fondamentali del Rotary International stesso.

ALLEGATO N.1

Elenco classifiche

01 Contabilità e Servizi finanziari

Ragionieri/Commercialisti – Settore privato
(01-01)

Ragionieri/Commercialisti – Settore aziendale
(01-02)

Revisori contabili (01-03)

Analisti di bilancio (01-04)

Analisti finanziari (01-05)

Agenti di borsa (01-06)

Altro (01-99)

02 Pubblicità/Relazioni Pubbliche

Direttori/Pubblicità (02-01)

Direttori/Relazioni Pubbliche (02-02)

Copywriter (02-03)

Specialisti di collocamento (02-04)

Altro (02-99)

03 Agricoltura, Ambiente

Agricoltori/Coltivatori diretti (03-01)

Industria della pesca (03-02)

Agroforestale (03-03)

Forestale (03-04)

Allevamento (03-50)

Consorzi (03-51)

Ecologia (03-52)

Agronomi (03-53)

Altro (03-99)

04 Architettura e Ingegneria

Architetti (04-01)

Architetti del paesaggio (04-02)

Ingegneri agricolo (04-03)

Ingegneri aerospaziale (04-04)

Ingegneri chimico (04-05)

Ingegneri civile (04-06)

Ingegneri elettrico (04-07)

Ingegneri ambientale (04-08)

Ingegneri industriale (04-09)

Ingegneri meccanico (04-10)

Ingegneri minerario (04-11)

Ingegneri nucleare (04-12)

Geometri (04-13)

Altro (04-99)

05 Arte e Design

Direttori artistici (05-01)

Pittori (05-02)

Scultori (05-03)

Ceramisti (05-04)

Illustratori (05-05)

Artisti multimediali (05-06)

Designer (05-07)

Stilisti (05-08)	09 Comunicazioni/Nuovi Media
Artisti floreali (05-09)	Interpreti e Traduttori (09-01)
Grafici (05-10)	Fotografi (09-02)
Arredatori (05-11)	Scrittori (09-03)
Altro (05-99)	Redattori (09-04)
	Giornalisti (09-05)
06 Bancario/Investimenti	Altro (09-99)
Banchieri/Direttori di banca (06-01)	
Consulenti finanziari (06-02)	10 Servizi sociali
Direttori di portafolio (06-03)	Consulenti (10-01)
Altro (06-99)	Assistenti sociali (10-02)
	Altro (10-99)
07 Clero e Istituzioni religiose	
Clero (07-01)	11 Edilizia, Riparazioni e Manutenzione
Educatori religiosi (07-02)	Imprenditori edili (11-01)
Professionisti laici (07-03)	Carpentieri (11-02)
Enti Religiosi (07-50)	Idraulici (11-03)
Altro (07-99)	Elettricisti (11-04)
	Artigiani (11-50)
08 Informatica	Altro (11-99)
Sistemisti (08-01)	
Programmatori (software) (08-02)	12 Educazione
Ingegneri (08-03)	Amministrazione – Università (12-01)
Personale di sostegno (08-04)	Amministrazione – Scuola secondaria (12-02)
Web designer (08-50)	Amministrazione – Scuola elementare (12-03)
Altro (08-99)	Amministrazione – Istruzione prescolastica (12-04)

Insegnanti – Università (12-05)	Professionisti del settore alimentare (14-03)
Insegnanti – Scuola secondaria (12-06)	Altro (14-99)
Insegnanti – Scuola elementare (12-07)	
Insegnanti – Istruzione prescolastica (12-08)	15 Amministrazione pubblica
Insegnanti – Educazione speciale (12-09)	Nazionale (15-01)
Consulenti (12-10)	Provinciale/Regionale (15-02)
Programmi per adulti (12-11)	Comunale (15-03)
Personale di sostegno (12-12)	Urbanisti (15-04)
Formazione e sviluppo (12-13)	Dipendenti delle posta (15-05)
Altro (12-99)	Ispettori, esattori, agenti del fisco (15-06)
	Altro (15-99)
13 Spettacoli e Sport	
Attori (13-01)	16 Gestione del personale
Musicisti/Cantanti (13-02)	Addetto al personale (16-01)
Annunciatori radiotelevisivi (13-03)	Addetto ai rapporti col personale (16-02)
Produttori/registi (13-04)	Altro (16-99)
Ballerini/Coreografi (13-05)	
Direttori di scena (13-06)	17 Assicurazioni
Scenografi (13-07)	Direttori di società d'assicurazione (17-01)
Atleti (13-08)	Agente di assicurazione (17-02)
Allenatori (13-09)	Assicuratore (17-03)
Arbitri (13-10)	Esperto gestione rischi (17-04)
Altro (13-99)	Broker (17-50)
	Altro (17-99)
14 Industria alimentare	
Proprietari di ristorante (14-01)	18 Legale
Cuochi (14-02)	Avvocati (18-01)

Giudici/Magistrati (18-02)

Arbitri o Conciliatori (18-03)

Personale ausiliario (18-04)

Notai (18-50)

Altro (18-99)

19 Management e Amministrazione

Organizzatori di congressi (19-01)

Direttori di organizzazioni non a scopo di
lucro/non governative (19-02)

Altro (19-99)

20 Manifatturiero

Dirigenti aziendali (20-01)

Direttori di stabilimento (20-02)

Specialisti di produzione (20-03)

Altro (20-99)

21 Commerciale

Direttori commerciali (21-01)

Commercianti al minuto (21-02)

Commercianti all'ingrosso (21-03)

Altro (21-99)

22 Medico/Sanitario

Amministrazione (22-01)

Dentisti (22-02)

Dietologi (22-03)

Paramedici (22-04)

Epidemiologi (22-05)

Infermieri (22-06)

Farmacisti (22-07)

Medici/Chirurghi (22-08)

Psicologi (22-09)

Psichiatri (22-10)

Terapisti (22-11)

Ottici/Oculisti (22-12)

Veterinari (22-13)

Croce Rossa Italiana (22-50)

Altro (22-99)

23 Militare

Esercito – in servizio (23-01)

Esercito – a riposo (23-02)

Marina – in servizio (23-03)

Marina – a riposo (23-04)

Aeronautica – in servizio (23-05)

Aeronautica – a riposo (23-06)

Carabinieri – in servizio (23-50)

Carabinieri – a riposo (23-51)

Altro (23-99)

24 Servizi di guardia

Pubblica sicurezza (24-01)

Vigili del fuoco (24-02)

Investigatori privati (24-03)

Altro (24-99)

25 Immobiliare

Periti (25-01)

Agenti immobiliari (25-02)

Operatori immobiliari (25-03)

Amministratori di beni immobili (25-04)

Altro (25-99)

26 Scienza, Matematica e Tecnologia

Attuari (26-01)

Statistici (26-02)

Matematici (26-03)

Astronomi (26-04)

Biologi (26-05)

Chimici (26-06)

Geologi (26-07)

Idrologi (26-08)

Microbiologi (26-09)

Gemmologi (26-50)

Altro (26-99)

27 Servizi

Tintori (27-01)

Sarti (27-02)

Agenti di viaggio (27-03)

Albergatori (27-04)

Barbieri, estetisti ecc. (27-05)

Baby-sitter (27-06)

Associazioni ed Enti (27-50)

Altro (27-99)

28 Scienze Sociali

Antropologi (28-01)

Sociologi (28-02)

Storici (28-03)

Politologi (28-04)

Bibliotecari (28-05)

Archivisti (28-06)

Archeologi (26-50)

Altro (28-99)

29 Trasporti

Aerei (29-01)

Stradali (29-02)

Ferroviani (29-03)

Marittimi (29-04)

Altro (29-99)

Altro (Specificare) (99)

Visto il contenuto della proposta di Regolamento pervenuta dalla apposita Commissione nominata per la predisposizione dello stesso e composta da:

Francesco Arezzo, Rotariano del Club Ragusa, con ruolo di Presidente

Alessandro Algozini, Rotariano del Club Palermo

Annemarie Bianchi, Rotariana del Club La Valette - Malta

Attilio Bruno, Rotariano del Club Enna

Valerio Cimino, Rotariano del Club Caltanissetta

Arcangelo Cordopatri, Rotariano del Club Messina

Rosario Indelicato, Rotariano del Club Giarre – Riviera Ionico Etnea

Gaetano Lo Cicero, Rotariano del Club Palermo Nord

Alfred Mangion, Rotariano del Club Malta

Viste le proposte di emendamento e integrazione pervenute dai Club del Distretto

Viste le decisioni assunte in occasione della Seduta Amministrativa del Distretto, svoltasi in....., alla data del

Vista l'approvazione del presente Regolamento, con le integrazioni e rettifiche sopra indicate, avvenuta in occasione della predetta Seduta Amministrativa

VIENE APPROVATO

il presente Regolamento Distrettuale, ai sensi dell'art. 17 dello Statuto dell'Associazione.

Il Regolamento Distrettuale entra in vigore dal 1.7.2014.

Il Governatore

Maurizio Triscari

Il Segretario Distrettuale

Giombattista Sallemi